АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МУРМАНСКАЯ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ»

П Р И К А З

от 17.03.2020 г. № 67

г. Апатиты, Мурманская область

О мерах по противодействию распространению
коронавирусной инфекции в АО «Мурманская ГРЭ»

В соответствии с подпунктом "б" пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 5 "О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", на основании предложения Главного государственного санитарного врача по Мурманской области от 16.03.2020 № 1, и Постановления Губернатора Мурманской области от 17.03.2020 года № 47-ПГ "О мерах по противодействию распространению на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной СОУГО-19 (далее - коронавирусная инфекция), начиная с 17.03.2020 года до особого указания,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Всем работникам АО «Мурманская ГРЭ»:

1.1. Усилить настороженность в отношении лиц, прибывших из зарубежных поездок, в особенности, из зарубежных стран, неблагополучных по коронавирусной инфекции.

1.2. По возможности минимизировать посещение общественных мест.

1.3. По возможности воздержаться от поездок (командировок, деловых, туристических поездок и др.) в зарубежные страны, в особенности, в зарубежные страны, неблагополучные в отношении коронавирусной инфекции.

1.4. При появлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, насморк, боли в грудной клетке, одышка и т.д.) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому с вызовом медицинского работника без посещения медицинских организаций.

2. В случае планируемого выезда в зарубежные страны работникам АО «Мурманская ГРЭ» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты выезда, необходимо предоставить информацию в виде служебной записки на имя генерального директора АО «Мурманская ГРЭ» о названии планируемой к посещению зарубежной страны и сроках пребывания в ней.

3. Работникам АО «Мурманская ГРЭ», посещавшим территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, в соответствии с информацией на сайте Всемирной организации здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.who.int):

3.1. Незамедлительно сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания контактную информацию по номерам телефонам:

- **8-815-239-99-99** - телефон «горячей линии» для сообщения о прибытии из зарубежных стран с целью самоизоляции на 14 дней (с момента въезда на территорию Российской Федерации);
- **8-815-55-6-85-26** - отдел кадров АО «Мурманская ГРЭ».

3.2. Обеспечить самоизоляцию на дому на 14 календарных дней со дня возвращения в Российскую Федерацию и осуществить вызов медицинского работника учреждения здравоохранения по месту жительства для осмотра (За нарушение режима самоизоляции действующим законодательством РФ предусмотрены меры административной и уголовной ответственности).

3.3. Соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

4. Руководителям структурных подразделений (Приложение № 1):

4.1. контролировать режим самоизоляции (пункт 3.2.) подчиненных работников в течение 14 суток с момента пересечения границы Российской Федерации и проинформировать их по мобильной связи, что за нарушение режима самоизоляции действующим законодательством РФ предусмотрены меры административной и уголовной ответственности (новая коронавирусная инфекция внесена в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, несоблюдение режима самоизоляции влечёт ответственность, в том числе уголовную - по статье 236 УК РФ, по ней предусматривается наказание в виде штрафа в размере до 80 000 рублей или до шестикратной суммы зарплаты, а также возможно лишение свободы на срок до пяти лет, а также при его нарушении режима предусмотрено размещение гражданина в обсервационном центре г. Мурманска);

4.2. организовать ежедневное измерение температуры подчинённых работников до допуска их до работы, исключить допуск к работе лиц, имеющих признаки острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка), незамедлительно отправлять их домой, предупредив, что медицинская помощь будет оказана на дому с вызовом медицинского работника без посещения медицинских организаций;

4.3. обеспечить проведение информационно - профилактических мероприятий по коронавирусной инфекции среди подчиненных работников;

4.4. произвести расчет потребности необходимого количества дезинфицирующих средств, обладающих противовирусными свойствами, а также их резервный запас;

4.5. произвести расчет потребности необходимого количества средств индивидуальной защиты (маски), а также их резервный запас;

4.6. произвести расчет потребности необходимого количества дезсредств вирулицидной активности;

4.7. организовать проведение противоэпидемических мероприятий (влажная уборка помещений с применением дезсредств вирулицидной активности, наличие и использование средств личной гигиены).

4.8. обеспечить в помещениях соблюдение графика проветривания и оптимального температурного режима;

4.9. обеспечить санитарную дезинфицирующую обработку рабочих мест и мест общего пользования необходимыми средствами по режиму вирусных инфекций 3 раза в день на неопределенное время;

4.10. организовать дезинфекционные мероприятия, включая обработку дверных ручек, выключателей, панелей управления оргтехникой;

4.11. по согласованию с руководством АО «Мурманская ГРЭ» организовать дистанционную работу максимально возможного количества подчиненных работников (без ущерба для функционирования организации);

4.12. свести к минимуму очное проведение совещаний и собраний;

4.13. организовать взаимодействие между работниками АО «Мурманская ГРЭ» с применением средств коммуникаций (мобильная связь, электронная почта и либо передачу документов через секретаря руководителя);

4.14. организовать взаимодействие с сотрудниками других организаций (партнеров) посредством электронной почты, телефонных переговоров, либо передачи документов через канцелярию организаций.

5. Начальнику отдела материально-технического снабжения и заведующему хозяйством в кратчайшие сроки произвести расчет потребности, согласовать, утвердить, приобрести и обеспечить в структурных подразделениях АО «Мурманская ГРЭ» наличие:

- дезинфицирующих средств, обладающих противовирусными свойствами, а также их резервный запас;
- необходимого количества средств индивидуальной защиты (маски), а также их резервный запас;
- необходимого количества дезсредств вирулицидной активности;
- необходимого количества средств личной гигиены.

5. Настроить на промбазе (г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 14) единую точку прохода (ЕТП) (ответственный - начальник отдела материально-технического снабжения) для прохода работников АО «Мурманская ГРЭ» только приложением к считывателю проксимити-карты (пластиковый пропуск) без обязательного прохождения алкотестера (без анализа пробы выдыхаемого воздуха работником).

6. Обеспечить размещение на стендах (ответственный - Харчева В.И., специалист по охране труда) и на сайте АО «МГРЭ» (ответственный – Абрамчук Ю.В., администратор вычислительной сети) материалов для информирования граждан о коронавирусе и необходимых мерах защиты от коронавирусной инфекции, разработанных Министерством здравоохранения Российской Федерации, Комитетом по здравоохранению Правительства Мурманской области.

7. Секретарю руководителя довести настоящий приказ до начальников структурных подразделений под роспись.

8. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до подчиненных работников соответствующего подразделения под роспись.

9. Обратить внимание на то, что получить дополнительную информацию о коронавирусной инфекции можно на официальных сайтах:

- Управления Роспотребнадзора по Мурманской области: http://51.rospotrebnadzor.ru
- Администрации города Апатиты: https://apatity.gov-murman.ru/contacts/

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор А.В. Гущин